

Na podlagi 8. in 25. člena Pravil fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS (Uradni list RS, št. 9/99, 89/99, 45/05, 23/08, 9/09 in 128/22, v nadaljevanju Pravila FIHO), je Svet Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS (v nadaljevanju: Svet FIHO) na svoji 9. redni seji dne 18. 9. 2024, sprejel

Kodeks etičnih načel delovanja Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS (v nadaljevanju: FIHO) stremi k uveljavljanju najvišjih etičnih standardov delovanja. Kodeks etičnih načel opredeljuje temeljna načela in standarde za zaposlene in člane organov FIHO, izvajalce storitev in druge partnerje FIHO, ki se zavezujejo, da bodo pri svojem delovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi ter se zavzemali za spoštovanje najvišjih standardov etičnega ravnanja, pri tem pa naj bodo vodilo tudi usmeritve tega Kodeksa.

1. Veljavnost kodeksa

Kodeks etičnih načel velja za vse zaposlene in za druge osebe, kadar le-te na kateri koli podlagi opravljajo različne dejavnosti ali delo za FIHO. Velja tudi za člane organov FIHO in komisije FIHO. Deležnike ta kodeks etičnih načel zavezuje, da se z njim seznanijo in ga spoštujejo. Zaposleni in člani organov FIHO so odgovorni za svoje etično ravnanje, za varovanje integritete in ugleda FIHO, kar se zagotavlja z upoštevanjem določil, vrednot in načel tega kodeksa. Zaposleni in člani organov FIHO morajo podpisati Izjavo o skladnosti s tem Kodeksom etičnih načel in se seznaniti z določbami tega kodeksa.

2. Namen kodeksa

Namen Kodeksa etičnih načel je zagotavljanje skladnosti z veljavnimi zakoni, podzakonskimi akti in drugimi predpisi, varstvo in integriteta podatkov, preprečevanje diskriminacije na delovnem mestu in sovražnega delovnega okolja. Z uveljavitvijo kodeksa etičnih načel se zagotavlja spoštovanje načel pri vsakodnevnem ravnanju, odločanju in delovanju. Temeljna načela in pravila predstavljajo standard delovanja, ki oblikuje kulturo in gradi odličnost FIHO. Kodeks etičnih načel določa načela ravnanja in delovanja deležnikov in je namenjen tudi varstvu pravic uporabnikov socialnovarstvenih storitev in varovanju integritete zaposlenih v invalidskih in humanitarnih organizacijah. Skupen cilj je ohranjanje ugleda in integritete FIHO.

3. Integriteta

Pri delu FIHO so poštenost, pravičnost in spoštovanje najbolj pomembni. Zaposleni in člani organov FIHO ravnajo tako, da krepijo zaupanje javnosti v integriteto in se izogibajo ravnanju, s katerim bi krnili ugled FIHO. Zaposleni in člani organov FIHO se pri organiziranju in vodenju strokovne službe ter poslovanju s povezanimi osebami izogibajo konfliktu interesov in onemogočajo vpliv politike na delo FIHO.

4. Etičnost

Vsi deležniki se ravnavajo po načelih etičnosti in občega dobrega, da bi uporabnike in sebe zavarovali pred neustrezno uporabo strokovnega dela in družbene moči. Zaposleni in člani organov FIHO delujejo vestno in pošteno ter se ne glede na osebne interese držijo standardov poklicne etike na način, da ne ogrožajo nepristranskosti in neodvisnosti drugih. Za doseganje najvišjih standardov se pozornost namenja prepoznavanju in preprečevanju nedovoljenih ravnanj. Za vse vrste nedovoljenih ravnanj velja »načelo ničelne tolerance« in se ne dopušča in ne tolerira nobene oblike nasilja in mobinga. Medsebojni odnosi temeljijo na spoštovanju in odgovornem odnosu do dela, sodelavcev, uporabnikov socialnovarstvenih storitev in do družbenega ter naravnega okolja.

5. Spoštovanje človekovih pravic in svoboščin

Deležniki spoštujejo vse z Ustavo in zakoni Republike Slovenije zajamčene pravice ter vse mednarodne dokumente s področja človekovih pravic, ki jih je sprejela ali ratificirala Republika Slovenija. Zaposlenim in članom organov FIHO se zagotavlja delovno okolje brez kakršnekoli oblike diskriminacije in nadlegovanja ne glede na narodnost, raso, spol, jezik, vero, politično ali drugo prepričanje, gmotno stanje, rojstvo, izobrazbo, družbeni položaj, invalidnost ali katerokoli drugo osebno okoliščino. Spoštuje se osebno dostojanstvo, zasebnost in druge pravice posameznika.

6. Spoštovanje in sprejemanje različnosti

Posamezniki imajo pravico do pomoči ali podpore ne glede na spol, osebne ali druge okoliščine. Vse osebe, potrebne pomoči ali podpore, zaposleni in člani organov FIHO sprejemajo takšne kot so in jih ne diskriminirajo ter se ne dopušča nadlegovanja, mobinga oziroma šikaniranja.

7. Spoštovanje poklicne avtonomije

Zaposleni in člani organov FIHO so dolžni upoštevati poklicno identiteto in strokovno avtonomijo pripadnikov različnih strok na področju socialnega varstva. Pri svojem delu ohranjajo strokovno odgovornost, kot jo opredeljujejo posamezni kodeksi poklicne etike, ob upoštevanju Kodeksa etičnih načel FIHO. Vsak zaposleni ima pravico do varstva osebnosti na delovnem mestu ter varnega in zdravega delovnega okolja. Z deležniki se razvija dobre odnose, ki temeljijo na medsebojnem zaupanju.

8. Trajnostni razvoj

Deležniki ravnavajo skladno z veljavno zakonodajo in mednarodnimi standardi s področja varstva okolja. Pri tem si prizadevajo za zmanjševanje onesnaževanja in nenehno uvajanje izboljšav. Procesi morajo biti zasnovani tako, da v največji možni meri preprečujejo in zmanjšujejo negativne vplive na okolje in ohranjajo ter varujejo naravne vire.

FIHO je aktiven pri uresničevanju družbene odgovornosti, v okviru katere se podpirajo družbene in socialne dejavnosti ter pobude. Zaposlene in člane organov FIHO se spodbuja, da se tudi sami vključujejo v dejanja na področju družbene odgovornosti in dejavnosti ter so o njih obveščeni. V okolju, v katerem se dela in živi, je FIHO zavezan k trajnostnemu razvoju.

9. Smotrnost rabe razpoložljivih sredstev

FIHO je s svojim poslanstvom in vizijo vključen v okolje, zato spodbuja učinkovito rabo virov v trajno in vzdržno korist vseh. Zaposleni in člani organov FIHO opravljajo svojo funkcijo vestno, pravično in pošteno. FIHO se izogiba in odpravlja situacije, ki bi predstavljale nasprotje interesov, ki lahko negativno vplivajo na delovanje FIHO. Zaposleni in člani organov FIHO informacij, ki so jih pridobili pri opravljanju funkcije, ne uporabljajo za pridobivanje osebnih koristi. Zaposleni in člani

organov FIHO z javnimi sredstvi, predmeti in drugo javno lastnino, ki jih uporabljajo za opravljanje funkcije, ravnajo transparentno in gospodarno.

10. Izogibanje konfliktu interesov

Zaposleni in člani organov FIHO se izogibajo okoliščinam, iz katerih izvirajo nasprotja interesov, ki vplivajo na njihovo presojo ali objektivnost. Pri sprejemanju odločitev spoštujejo dostojanstvo, osebno integriteto in zasebnost vsakega posameznika. Z vsemi sogovorniki ravnajo spoštljivo in širijo kulturni dialog.

Zaposleni in člani organov FIHO ne smejo svojega položaja izrabiti za pridobitev dodatne ekonomske koristi zase. Vsako sprejemanje ali podarjanje dobrin, ki bi lahko vplivale na objektivno presojo odločitev, opravljanje poslov s povezanimi osebami, zlasti z družinskimi člani ali povezanimi pravnimi osebami, je prepovedano. Določilo velja tudi za družinske člane kakor prijatelje. FIHO se s svojimi procesi in organizacijo dela izogiba okoliščinam, ki lahko povzročijo dvom o nepristranskosti ali vpletenosti osebnega interesa posameznikov. Vsak je zavezan k poštenemu in etičnemu delovanju ter postopanju in odločanju brez konflikta interesov.

11. Zaščita internih podatkov

FIHO ravna z zaupnimi podatki v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi in sprejetimi akti. Podatke se lahko razkrije samo tistim, ki so do njih v skladu s sprejetimi akti upravičeni, posebej, kadar so podatki zaupni in bi njihovo razkritje posameznikom ali pravnim osebam omogočili korist oziroma bi razkritje omogočala neenako obravnavo invalidskih in humanitarnih organizacij. FIHO varuje osebne podatke zaposlenih, poslovne skrivnosti in druge zaupne informacije FIHO pred nepooblaščenimi osebami.

12. Varovanje in primerna uporaba elektronske pošte, svetovnega spleta in druge IK tehnologije

Elektronska pošta, svetovni splet in druga informacijsko-komunikacijska tehnologija so namenjeni za uporabo v interne poslovne namene in se ustrezno ščitijo.

Pri svoji komunikaciji na družbenih omrežjih in drugod se izraža lastna mnenja in stališča ter se vzdržuje spoštljiv in dostojanstven ton komuniciranja. Vsi zaposleni, člani organov FIHO in druge osebe, ki delujejo za FIHO, morajo v svojih zunanjih stikih delovati profesionalno, neodvisno in z integriteto.

13. Protikorupcijsko delovanje in ravnanje

FIHO pri interakcijah ravna v skladu z visokimi standardi integritete in spoštuje veljavno protikorupcijsko zakonodajo ter zavrača vsakršno obliko podkupovanja in druge oblike korupcije. V FIHO je prepovedano zaposlenim in članom organov FIHO neposredno ali posredno ponujanje kakršnihkoli uslug, storitev, zabave, umetniških del, daril ali drugih stvari z vrednostjo v povezavi z nalogami, ki jih opravljajo za fundacijo. Prepoved vključuje tudi stvari z vrednostjo ponujene njihovim družinskim članom. Kadar se pri opravljanju svojega dela zaznajo okoliščine, ki bi lahko povzročile nasprotje interesov, se nemudoma obvesti pristojnega in Pooblaščenca za korporativno integriteto in se izloči iz nadaljnega dela.

14. Zaščita prijaviteljev in prijavljenih

Kršitve teh etičnih načel je potrebno sporočiti pristojnemu organu in direktorju FIHO, ki je zadolžen za zakonitost poslovanja FIHO. Prijave se obravnava ob upoštevanju zaščite prijaviteljev in pravice prijavljenih in se v skladu z ugotovitvami ustrezno ukrepa. FIHO sodeluje s pristojnimi nadzornimi organi in v njihovih postopkih nadzora, ki jih izvajajo v skladu s predpisi, ki določajo

varovanje zaupnosti, obseg pooblastil in pristojnosti nadzornih organov. FIHO z javnimi in drugimi institucijami sodeluje odgovorno, strokovno in transparentno.

Ta kodeks etičnih načel FIHO stopi v veljavo naslednji dan po sprejemu na seji Sveta FIHO.

FUNDACIJA ZA FINANCIRANJE INVALIDSKIH IN
HUMANITARNIH ORGANIZACIJ V REPUBLIKI SLOVENIJI