

Na podlagi 7., 8., 28. in 28.a člena Pravil fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS (Uradni list RS, št. 9/99, 89/99, 45/05, 23/08 in 9/09) je Svet FIHO (v nadaljevanju: svet) na svoji 10. seji dne 18. 12. 2024 sprejel

PRAVILNIK O DELU NADZORNEGA ODBORA FIHO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

S tem pravilnikom se določajo naloge in način delovanje Nadzornega odbora FIHO (v nadaljevanju: Nadzorni odbor).

2. člen (naloge Nadzornega odbora)

Nadzorni odbor nadzira uresničevanje sklepov sveta in komisij Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS ter nadzira porabo sredstev, ki so namenjena za delo Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS (v nadaljevanju: FIHO).

Nadzorni odbor je pristojen za odločanje o pritožbah posameznih invalidskih in humanitarnih organizacij zoper sklepe sveta, s katerimi je odločeno o njihovih vlogah na javni razpis za razporeditev sredstev FIHO.

Nadzorni odbor je pristojen za obravnavanje ugovorov na zapisnik o odpiranju vlog, prispelih na javni razpis za razporeditev sredstev FIHO ter pritožb invalidskih in humanitarnih organizacij zoper sklepe o razporeditvi rezervnih sredstev.

Nadzorni odbor je pristojen za odločanje o drugih pritožbah invalidskih in humanitarnih organizacij, ki ne spadajo v področje dela drugih organov FIHO.

Nadzorni odbor je pristojen za odločanje o pritožbah delavcev strokovne službe iz delovnopravne zakonodaje.

Nadzorni odbor izvaja nadzor nad javnimi naročili FIHO in odprodajo osnovnih sredstev FIHO.

3. člen (sestava, mandat in razrešitev)

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih svet imenuje izmed uveljavljenih strokovnjakov na področju invalidskega, socialnega in zdravstvenega varstva na podlagi predlogov Vlade Republike Slovenije, Nacionalnega sveta invalidskih organizacij Slovenije in humanitarnih organizacij.

Predsednika Nadzornega odbora in namestnika predsednika izvolijo člani izmed sebe z večino glasov vseh članov Nadzornega odbora. Če je za predsednika predlaganih več kandidatov, se o kandidatih glasuje tajno.

Nadzorni odbor izmed svojih članov izvoli namestnika predsednika Nadzornega odbora po enakem postopku kot velja za predsednika.

Člani Nadzornega odbora so lahko imenovani na to funkcijo največ dvakrat zaporedoma.

Če član Nadzornega odbora ne izpolnjuje nalog določenih z Zakonom o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11, 58/12 in 29/17 – ZŠpo-1), Pravili FIHO in tem pravilnikom, ga svet lahko predčasno razreši. Razrešitev lahko predlaga najmanj 10 članov sveta. Predlog za razrešitev mora biti pisno obrazložen. Član Nadzornega odbora je razrešen, če je za razrešnico glasovala večina vseh članov sveta. Za razrešitev se uporabljajo določbe Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), ki urejajo razrešitev članov uprave ustanov.

Nadzorni odbor o svojem delu poroča svetu.

4. člen (integriteta)

Ob nastopu mandata se člani Nadzornega odbora seznanijo z akti FIHO in načrtom integritete.

Člani Nadzornega odbora v skladu z 37. in 38. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ter 35. in 36. členom Zakona o splošnem upravnem postopku zaradi nasprotja interesov ne sodelujejo oziroma se izločijo pri razpravah in odločitvah vezanih na organizacije v katerih delujejo oz. pri katerih lahko pride do morebitnega navzkrižja interesov.

5. člen (konstitutivna seja)

Prvo sejo Nadzornega odbora v novi sestavi skliče direktor FIHO oz. od njega pooblaščen oseba najkasneje v roku enega meseca od imenovanja članov Nadzornega odbora.

Na prvi seji Nadzornega odbora direktor FIHO in predsednik, ki mu je potekel mandat, pripravita primopredajni zapisnik ter člane Nadzornega odbora seznanita z delovanjem Nadzornega odbora v preteklem mandatu.

Prvo sejo Nadzornega odbora do izvolitve predsednika vodi direktor FIHO oz. od njega pooblaščen oseba. V nadaljevanju se za sklic in vodenje sej uporablja Poslovnik o delu FIHO.

II. POSTOPKI IN DELO

6. člen (ugovor na zapisnik)

Zoper ugotovitve pristojne komisije vsebovane v Zapisniku o odpiranju vlog, lahko invalidska ali humanitarna organizacija v roku 5 dni od vročitve zapisnika vloži ugovor na Nadzorni odbor.

O ugovoru mora Nadzorni odbor odločiti v roku 15 dni od prejema ugovora.

Odločitev Nadzornega odbora FIHO je dokončna.

7. člen (pritožba)

Zoper sklepe o razporeditvi sredstev, s katerimi je odločeno o vlogi na javni razpis, lahko invalidska ali humanitarna organizacija v roku 15 dni od vročitve sklepa vloži pritožbo na Nadzorni odbor.

Sklep o razporeditvi sredstev FIHO se lahko izpodbija s pritožbo v naslednjih primerih:

- če je bil pri izdaji sklepa napačno uporabljen predpis ali drug splošni akt FIHO ali če tak predpis ali splošni akt sploh ni bil uporabljen ali če so bila napačno uporabljena pravila določena v besedilu javnega razpisa oziroma če ta pravila sploh niso bila uporabljena;
- če je bilo nepopolno ali napačno ugotovljeno dejansko stanje;
- če je v postopku izdaje sklepa prišlo do kršitev pravil postopka, ki vplivajo na razporeditev sredstev.

Pritožba ni dovoljena zoper merila določena v splošnih aktih FIHO in zoper razpisne pogoje in kriterije.

Pritožba mora biti vložena pisno in mora vsebovati:

- navedbo sklepa, zoper katerega se vlaga pritožba,
- navedba, ali se sklep izpodbija delno ali v celoti,
- vsebinsko obrazložitev pritožbenih razlogov,
- podpis pritožnika.

Nadzorni odbor odloča o pritožbah praviloma brez javne obravnave v roku 45 dni, lahko pa na sejo povabi pritožnika, predstavnika komisij FIHO oz. druge osebe, če oceni, da je to potrebno zaradi razjasnitve posameznih vprašanj, ki so pomembnih za odločitev o pritožbi. V kolikor se z namenom razjasnitve posameznih vprašanj povabi predstavnika komisije FIHO oz. drugega predstavnika FIHO, je potrebno povabiti tudi pritožnika.

Nadzorni odbor FIHO po opravljenem postopku na seji lahko izda sklep s katerim:

- zavrže pritožbo, če je bila vložena prepozno, je nepopolna ali če ni dovoljena, zato ker izpodbija merila določena v splošnih aktih FIHO ali razpisne pogoje in kriterije ali ker jo je vložila nepooblaščen oseb ali organizacija,
- zavrže pritožbo, če ni utemeljena in potrdi izpodbijani sklep sveta,
- ugoditi pritožbi in v celoti ali delno spremeni sklep sveta, po ponovni obravnavi na pristojni komisiji.

Nadzorni odbor o svoji odločitvi izda sklep, ki je dokončen. Za pripravo sklepa se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Za postopek vabljenja strank v postopku pritožbe pred Nadzornim odborom se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Postopek odločanja o vlogah za razporeditev sredstev FIHO se ureja z ZLPLS in pravilnikom o merilih in pogojih za uporabo sredstev FIHO. Če navedena predpisa posameznega vprašanja postopka ne urejata, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Nadzorni odbor je pristojen tudi za odločanje o pritožbah invalidskih in humanitarnih organizacij zoper sklepe o razporeditvi rezervnih sredstev ter drugih pritožbah invalidskih in humanitarnih organizacij.

8. člen (stroški)

Vsaka organizacija nosi svoje stroške, ki ji nastanejo v pritožbenem postopku

9. člen (nadzor nad uresničevanjem sklepov in delom FIHO)

Direktor FIHO na vsaki seji Nadzornega odbora poroča o uresničevanju sklepov sveta in komisij.

Nadzorni odbor izvaja nadzor nad porabo sredstev za delovanje FIHO.

Nadzorni odbor opravi nadzor nad porabo sredstev namenjenih za delo FIHO pred sprejetjem zaključnega računa poslovanja FIHO.

Nadzorni odbor lahko opravi nadzor nad porabo sredstev tudi na lastno pobudo, mora pa opraviti nadzor nad porabo sredstev na pobudo: predsednika sveta, direktorja FIHO ali na pobudo tretjine članov sveta. Pobuda mora biti podana pisno z obrazložitvijo in utemeljitvijo razlogov za uvedbo nadzora. Predlagatelj nadzora pošlje pobudo predsedniku Nadzornega odbora. Nadzorni odbor mora nadzor izvesti v roku 30 dni od prejema popolne pobude in z ugotovitvami seznaniti svet na prvi seji.

Nadzorni odbor pri odločanju o pritožbah delavcev strokovne službe upošteva delovnopravno zakonodajo in akte FIHO.

Nadzorni odbor pri izvajanju nadzora nad javnimi naročili FIHO in odprodajo osnovnih sredstev FIHO upošteva Pravilnik o javnem naročanju FIHO in predpise, ki urejajo javno naročanje.

10. člen (odločanje)

Nadzorni odbor odloča z večino prisotnih članov.

Odločitev Nadzornega odbora je sprejeta, če zanjo glasuje dve tretjini vseh članov Nadzornega odbora.

Člani Nadzornega odbora morajo odločati po načelih nepristranskosti ter upoštevati zakonska določila o varovanju poslovnih in osebnih podatkov ter kodeks etičnih načel v socialnem varstvu ob upoštevanju nacionalnih smernic na področju socialnega in invalidskega varstva in predpisanih meril.

11. člen (zapisnik)

O sejah Nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje najmanj:

- navedbo datuma, časa in kraja seje,
- seznam prisotnih članov Nadzornega odbora in drugih prisotnih,
- dnevni red seje, sprejete sklepe na seji in kratek povzetek razprave,
- podpis zapisnikarja in predsednika Nadzornega odbora

V zapisniku sej Nadzornega odbora mora biti razvidno, kdo in kako je glasoval za kateri sklep.

V primeru izločitve člana Nadzornega odbora iz postopka odločanja zaradi nasprotja interesov, mora biti izločitev člana Nadzornega odbora in razlogi zanjo jasno razvidna iz zapisnika.

Iz zapisnika Nadzornega odbora mora biti razvidna morebitna vsebina pojasnila, ki ga je podal predsednik komisije za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO, in pritožnik oz. oseba, ki je v postopku sodelovala.

Gradiva, ki se obravnavajo na seji Nadzornega odbora oziroma se tekom obravnave nanje sklicuje, so fizična priloga zapisnika, prav tako je to v zapisniku jasno zapisano.

12. člen (podpora Nadzornemu odboru)

Za člane Nadzornega odbora ob nastopu njihovega mandata FIHO organizira ustrezno izobraževanje.

Pri delu Nadzornega odbora po potrebi sodelujejo člani strokovne službe, računovodja ter drugi člani organov FIHO. Pri delu Nadzornega odbora lahko sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki ustreznih profilov.

13. člen (dostop do dokumentacije)

Strokovne službe in funkcionarji FIHO morajo članom Nadzornega odbora ob izvajanju nadzora nad porabo sredstev omogočiti dostop do vseh podatkov, relevantnih za pregled finančno – materialnega poslovanja.

Ob obravnavah pritožb invalidskih ali humanitarnih organizacij morata komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO zagotoviti Nadzornemu odboru vpogled v sklep, na katerega se organizacija pritožuje ter postopek ocenjevanja, ki je pripeljal do izpodbijanega sklepa.

Članom Nadzornega odbora mora biti v postopku nadzora omogočen dostop tudi do drugih dokumentov, ki so lahko pomembni pri odločanju in razjasnitvi situacije.

14. člen (poročanje)

Nadzorni odbor mora o svojih ugotovitvah finančno - materialnega poslovanja pisno in ustno poročati svetu, ravno tako mora poročati o reševanju pritožb invalidskih ali humanitarnih organizacij.

15. člen (predlogi)

Nadzorni odbor svetu predlaga morebitne predloge za izboljšanje poslovanja ali za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

16. člen (sodelovanje predsednika)

Predsednik Nadzornega odbora je vabljen na seje sveta.

Na sejah sveta lahko z dovoljenjem predsedujočega sodeluje v razpravi, nima pa pravice glasovati.

17. člen (izrazi)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni ne glede na spol.

III. KONČNA DOLOČBA

18. člen (pričetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan, ko ga sprejme svet in se objavi na spletni strani FIHO.

Predsednik sveta FIHO

Ljubljana, _____