

ZBIRANJE PONUDB ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ENOSTAVNEM POSTOPKU IZVAJANJE RAČUNOVODSKIH STORITEV FUNDACIJE ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET

1. NAROČNIK

Naročilo izvaja Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, Stegne 21c, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 38-VK/2019

Predmet: Izvajanje računovodskih storitev za Fundacijo za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, za obdobje štirih let.

Vsebina in obseg naročila sta opredeljeni v točki 6. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik za oddajo predmetnega naročila v skladu z 21. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18); v nadaljevanju ZJN-3) ni zavezan izvesti javnega naročila. Naročilo storitev bo naročnik izvedel po enostavnem postopku v skladu s Pravilnikom o javnem naročanju (https://fiho.si/wp-content/uploads/2019/01/pravilnik_o_narocanju.pdf).

Na razpisu lahko sodelujejo ponudniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vsaj 100.000 EUR realiziranih prihodkov v letu 2018,
- vsaj enega zaposlenega,
- opravljajo enake storitve, kot so razpisane, vsaj še za enega ponudnika iz javnega sektorja.

Objavljen poziv ne obvezuje naročnika k sklenitvi pogodbe.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti na naslov naročnika (Stegne 21c, Ljubljana ali na info@fiho.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme **najkasneje do 6.2.2019 do 12.00 ure**.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. DODATNE INFORMACIJE

Potencialni ponudniki lahko dodatne informacije pridobijo tako, da pošljejo vprašanje preko elektronske pošte info@fiho.si.

6. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje računovodskih storitev za Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, kar vključuje:

1. Vodenje in organizacija poslovnih knjig (temeljnih in pomožnih) skladno z relevantno zakonodajo:
 - vodenje z evidentiranjem glavne knjige z evidenčnimi knjižbami,
 - vodenje knjige osnovnih sredstev,
 - vodenje drugih pomožnih knjig, ki dopolnjujejo konte glavne knjige.
2. Obračunavanje in evidentiranje:
 - plač, nadomestil plač, drugih prejemkov, povračil stroškov v zvezi z delom, morebitnih drugih izplačil zaposlenim in vseh odtegljajev od plač,
 - izplačil fizičnim osebam po pogodbah, katerih izplačevalec je naročnik (kot. npr. sejnine, podjetne pogodbe, avtorske pogodbe, obvezna praksa,...),
 - ostalih obračunov glede na potrebe naročnika.
3. Izdelavo poročil, izkazov, evidenc:
 - Priprava in oddaja zaključnega računa za potrebe Ajpes,
 - pomoč pri pripravi letnega poročila,
 - priprava in izračun davka od dohodka pravnih oseb za FURS,
 - priprava raznih podatkov za revidiranje računovodskih izkazov,
 - priprava poročil v zvezi s plačami na pristojne institucije: AJPES, FURS, ZPIZ, ZZS,
 - priprava podatkov za PDPZ pri PRVA (prijave, odjave),
 - priprava podatkov za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev, pripravo vseh evidenc popisa, vključno z uskladitvami, odpisi,
 - izdelava statističnih podatkov za potrebe poročanja,
 - druga poročila, ki so zahtevana v tekočem letu s strani ministrstev in posegajo na računovodsko področje,
 - svetovanje in strokovna pomoč na računovodskem in davčnem področju ter na področju javnih financ in dogovarjanje o spremembah predpisov na teh področjih;
4. Svetovanje in strokovna pomoč na računovodskem in davčnem področju sprotno seznanjanje naročnika o spremembah predpisov na teh področjih.

5. Sodelovanje in urejanje zadev s pristojnimi institucijami, organi in organizacijami (Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvom za finance, ZPIZ, ZZS, FURS, ipd.) ter sodelovanje v postopkih nadzora nad naročnikovim poslovanjem (notranja in zunanja revizija).
6. Opravljanje drugih računovodskih del kot to izhaja iz veljavnih predpisov.

Naročnik bo z izbranim izvajalcem pogodbo sklenil za obdobje štirih let, predvidoma od 1.1.2019 do 31.12.2022.

Predviden obseg del je:

- pričakovano število prejetih računov - 600 letno,
- pričakovano število evidentiranih aktivnih inventarnih številka za osnovna sredstva do konca leta 2022 bo 400,
- pričakovano število zaposlenih do konca leta 2022 bo 10,
- povprečno je bilo v letu 2017 obdelanih 550 knjižb mesečno;

**FUNDACIJA ZA FINANCIRANJE INVALIDSKIH IN HUMANITARNIH ORGANIZACIJH
V REPUBLIKI SLOVENIJI**